



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пресмотра и оздоровления № 123

Адмиралтейского района Санкт-Петербург

Приказ № 186

г. Санкт-Петербург

31.08.2022г.

1. «Об организации питания обучающихся в ГБДОУ № 123 Адмиралтейского района СПб на 2022 год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для организации питания в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ГБДОУ № 123 на 2022г. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утверждённым начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга Н.А. Петровой 08.08.2017г.

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Белоусову Татьяну Евгеньевну

3. Ответственному за питание Белоусова Т.Е.

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, повар, принимающий продукты из склада. Бухгалтер ГКУ ЦБ (по мере сдачи меню-раскладку в ГКУ ЦБ)

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

3.5. Производить ежедневный осмотр температурного режима холодильник и заносить соответствующую запись в специальный журнал (температурный режим холодильников)

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Белоусова Т.Е.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии бракеражной комиссии

- 6.** Повару Сотниковой Ольге Сергеевне необходимо:
- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов (или члена) комиссии.
- 7.** Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
- 8.** На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
- 9.** Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели групп.
- 9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
- 10.** Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, и заведующую хозяйством Белоусовой Т.Е.

11. Организации питания в ГБДОУ регламентируется Положением «Об организации питания в ГБДОУ»

2. О создании совета по питанию

В целях организации питания в ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию на 2022-2023 г.г. в следующем составе:

Председатель совета: заведующий ГБДОУ

А.Д. Петрова

Члены совета: заместитель заведующего

Клундук М.В.

заведующая хозяйством Белоусова Т.Е.

методист Л.С.Чорная

воспитатель Шипулина Н.В.

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

за правильной организацией питания детей;

за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;

за выполнением натуральных норм продуктов питания;

за качеством приготовления пищи;

за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района

за санитарным состоянием пищеблока

за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания

за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью .

3. Работа Совета по питанию регламентируется Положением о Совете по питанию.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. О назначении ответственного за

снятие и хранение суточных проб

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

