

ПРИКАЗ № 12

г. Санкт-Петербург

11.01.2023г.

**4. «О назначении ответственных сотрудников
за организацию**

**работы по обеспечению условий доступности
объекта и услуг**

для инвалидов в ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб»

На основании Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015)

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016)

«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях обеспечения условий доступа объекта и услуг для инвалидов и МГН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в ГБДОУ № 123 Адмиралтейского района СПб (далее – Ответственные за организацию работы с инвалидами и МГН) следующих сотрудников:

1.1. за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений Учреждения и услуг всем категориям инвалидов и МГН:

- 1 корпус по адресу: Измайловский пр. дом 5, – Клундук Марину Витальевну, заместителя заведующего;

- 2 корпус по адресу: Парфеновская улица дом. 14 – Волкову Ирину Егоровну, заведующего хозяйством;

1.2. за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в Учреждении, за разработку и реализацию адаптированных образовательных программ и создание в Учреждении условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1 корпус по адресу: Измайловский пр. дом 5, – Алиева Хатира Рафик кызы, помощник воспитателя;

- 2 корпус по адресу: Парфеновская улица дом. 14 – Волкову Ирину Егоровну, заведующего хозяйством;

2. Утвердить:

2.1. Функциональные обязанности ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб согласно приложению 5.

2.2. Перечень функциональных обязанностей ответственных сотрудников в ГБДОУ в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в ГБДОУ № 123 согласно приложению 6.

3. Ответственным за организацию работы с инвалидами и МГН при исполнении

функциональных обязанностей руководствоваться нормативными документами по организации деятельности по доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам в ГБДОУ № 123

4. На время отсутствия (болезнь, отпуск, обучение и т.д.) ответственного за организацию работы с инвалидами и МГН обязанности возложить на должностных лиц, исполняющего его обязанности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 123
Адмиралтейского района СПб

_____Петрова А.Д.

Приложение № 5 к приказу от 11.01.2023г. № 12

Функциональные обязанности ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб

Заместитель заведующего	<p>организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;</p> <p>участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему МБДОУ инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;</p> <p>организовывать инструктаж персонала по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;</p> <p>организовывать работу комиссии по обследованию МБДОУ и составлению паспорта доступности для инвалидов.</p> <p>участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов;</p> <p>разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации;</p> <p>обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов.</p>
-------------------------	---

Заведующий хозяйством	<p>организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов – организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учётом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</p> <p>организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов;</p>
-----------------------	---

	<p>обеспечить доступность объекта и услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время образовательной деятельности;</p> <p>оказать методическую помощь в разработке и осуществлять контроль за реализацией адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение инструкции по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;</p> <p>участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок.</p>
--	---

Приложение № 6 к приказу от 11.01.2023г. № 12

Перечень функциональных обязанностей ответственных сотрудников в МБДОУ в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб

<p>Специалист по охране труда</p>	<ul style="list-style-type: none">· учитывать требования доступности (досыгаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в МБДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;· участвовать в организации и проведении инструктажа персонала по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досыгаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения;· участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам;· проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.
<p>Специалист по кадрам</p>	<ul style="list-style-type: none">· участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;· участвовать в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение заведующему учреждению и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами.· направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов;· готовить представления заведующему Учреждению о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.

Старший воспитатель	<p>организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</p> <p>оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги в учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;</p>
---------------------	---