

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
присмотра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский № 123  
Адмиралтейского района  
СПб  
протокол от 27.12.2022 года №3

С учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 123  
протокол от 11.01.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 123  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_Петрова А.Д  
Приказ от 11.01.2023 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ И РАЗРАБОТКЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в Государственном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду присмотра и оздоровления № 123  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о Структуре, порядке и разработке образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее- ДОО) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г.;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 №373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013
- № 1155 (далее ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" от 25.11.2022 № 1028 (далее ФОП ДО);
- Уставом Учреждения.

1.2 Образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее-Программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, характер оказываемых образовательных услуг.

1.3. Цель программы - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.5. Программа руководствуется основными принципами дошкольного образования:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников;
- признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОО с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

16. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач ФГОС ДО.

17. Программа направлена на:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

18. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Технология разработки программы**

2.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, с ФОП ДО.

2.2. Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по Учреждению.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

2.4. Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

2.5. Изменения и дополнения Программы утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете.

### 3. Требования к структуре программы и её объёму

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:

- Обязательной части.
- Части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы Учреждения ее реализующем.

3.5. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.5.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

3.5.2. В пояснительной записке Программы представлены: цели, задачи, принципы и подходы её формирования; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

3.5.3. Содержательный раздел Программы включает:

- ✓ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях ФГОС ДО и с учётом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.
- ✓ Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- ✓ Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- ✓ Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- ✓ Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренной Программой.

В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа Парциальных и иных программ и (или) созданных самостоятельно.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех Парциальных Программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Учреждения: тематические дни, месячники и др.

3.5.4. Организационный раздел Программы включает:

- ✓ Психолого-педагогические условия.
- ✓ Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- ✓ Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- ✓ Инфраструктурный лист по результатам мониторинга материально-технической базы ГБДОУ.
- ✓ Кадровые условия реализации Программы.
- ✓ Режим и распорядок дня в дошкольных группах.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает:

- ✓ Профессиональные компетенции кадрового обеспечения Программы
- ✓ Непрерывное сопровождение профессионального развития кадрового обеспечения Программы
- ✓ Календарный план воспитательной работы.
- ✓ Комплексно-тематическое планирование.
- ✓ Организация образовательного процесса в летний период.

3.5.5 В случае если обязательная часть программы соответствует ФОП ДО, она может формироваться в виде ссылки на соответствующие пункты ФОП ДО. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не раскрыта в ФОП ДО.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.5. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде Учреждения.

В краткой презентации Программы указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья
- ссылка на федеральную программу;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

## **4. Требования к структурным компонентам программы**

4.1. Требования к учебному плану.

4.1.1. Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) - нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, реализующих ФГОС ДО и требования Федерального, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для организованной образовательной деятельности (далее - занятий) в соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

4.1.2. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.1.3. Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает выполнение Программы в развитии детей по 5-ти взаимодополняющим образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, основным целям и задачам каждой

образовательной области.

4.1.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает направление, выбранное участниками образовательных отношений в соответствии с деятельностью Учреждения по реализации этнокультурного аспекта.

4.1.5. учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений: не менее 60% не более 40%.

4.2. Требования к структуре календарного учебного графика

4.2.1. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Программе в учебном году.

4.2.2. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество учебных недель в учебном году;
- даты проводимых праздников для воспитанников;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период (в соответствии с графиком).

## **5. Требования к оформлению программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля сверху и снизу 2см; слева 3см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного Учреждения;
- грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом;
- название Программы;
- сроки реализации Программы
- год составления Программы.

5.3. Перечни литературы, перечни музыкальных, строятся в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. В перечнях анимационных произведений указываются: студия, режиссер, год выпуска.

## **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на воспитателей и других педагогических работников.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

## **7. Хранение**

**7.1.** Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, находится в кабинете заведующего. Копия в методическом кабинете Учреждения.

**7.2.** Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**7.3.** Электронный вариант образовательной программы находится у каждого педагогического работника и используется при планировании образовательной деятельности.

