

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пристра и оздоровления № 123
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 123
Адмиралтейского района СПб
_____ А.Д. Петрова
Приказ от 28.12.2020 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения образовательной программы
дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления
№ 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

г.Санкт-Петербург
2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - основной учебно-методический документ ГБДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы (с учетом коррекционной направленности группы при необходимости) содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3 Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4 В ГБДОУ реализуются одна образовательная программа ДО, которая разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением:

Образовательная программа дошкольного образования далее по тексту – Программа.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

Руководитель ГБДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, состав рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.1 Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- ✓ Заведующий ГБДОУ;
- ✓ Методист ГБДОУ;
- ✓ Педагогические работники ГБДОУ.

2.2 При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; □ руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.3 Руководитель ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.4 Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей

группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

- 2.5 Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.
- 2.6 Заведующий ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.
- 2.7 С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.
- 2.8 После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.9 После рассмотрения органом управления ГБДОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего.

3. Порядок разработки образовательной программы членами рабочей группы ГБДОУ

- 3.1 В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.2 Функцию руководителя рабочей группы выполняет методист ГБДОУ.
- 3.3 Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.
- 3.4 Рабочая группа в течение двух-трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.
- 3.5 Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.6 Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.
- 3.7 Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы ГБДОУ

Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке образовательной программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать образовательную программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию образовательной программы;
- утверждать образовательную программу в соответствии с Уставом ГБДОУ. Обязан:
- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательной программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке образовательной программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании образовательной программы.

Педагоги обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Родители обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

5. Контроль за реализацией образовательной программы ГБДОУ

Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ.

6. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ГБДОУ

Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

Внесенные изменения и дополнения в образовательную программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в образовательную программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

7. Делопроизводство

7.1 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

7.2 Образовательная программа находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательной программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению образовательной программы ДО ГБДОУ и внесению в неё изменений.

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на

основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.

Приложение 1

Структура образовательной программы

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

Цель и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста (климатические, географические, национально-культурные)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Планируемые результаты освоения программы

Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка

Образовательная область «Физическое развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Описание образовательной деятельности в группах оздоровительной направленности. Система психолого-педагогического сопровождения

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Комплексно-тематическая модель образовательного процесса

Способы и направления поддержки детской инициативы

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения

Описание особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды

Описание финансовых условий реализации Программы

Описание кадровых условий реализации программы

Описание психолого-педагогических условий реализации Программы

Календарный учебный график. Учебный план

Проектирование образовательной деятельности

Распорядок образовательной деятельности по ОПДО ДОУ. Режим и распорядок дня

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Примерная модель организации образовательного процесса

Перечень нормативных и нормативно-методических документов

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. КРАТКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ