

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.12.2020 г. № 3

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол от 28.12.2020г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 123
Адмиралтейского района СПб
А.Д. Петрова
Приказ от 28.12.2020 г. № 88



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения образовательной программы
дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления
№ 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Подписано цифровой подписью: Петрова Анна
Дмитриевна
Дата: 2021.03.29 14:04:10 +03'00'

г.Санкт-Петербург
2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - основной учебно-методический документ ГБДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы (с учетом коррекционной направленности группы при необходимости) содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3 Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4 В ГБДОУ реализуются одна образовательная программа ДО, которая разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением:

Образовательная программа дошкольного образования далее по тексту – Программа.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

Руководитель ГБДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, состав рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.1 Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- ✓ Заведующий ГБДОУ;
- ✓ Методист ГБДОУ;
- ✓ Педагогические работники ГБДОУ.

2.2 При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; □ руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.3 Руководитель ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.4 Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.5 Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.6 Заведующий ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.7 С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.8 После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.9 После рассмотрения органом управления ГБДОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего.

3. Порядок разработки образовательной программы членами рабочей группы ГБДОУ

3.1 В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2 Функцию руководителя рабочей группы выполняет методист ГБДОУ.

3.3 Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

3.4 Рабочая группа в течение двух-трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.

3.5 Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.6 Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

3.7 Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы ГБДОУ

Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке образовательной программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать образовательную программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию образовательной программы;
- утверждать образовательную программу в соответствии с Уставом ГБДОУ. Обязан:
- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательной программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательной программы;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке образовательной программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании образовательной программы.

Педагоги обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Родители обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

5. Контроль за реализацией образовательной программы ГБДОУ

Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ.

6. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ГБДОУ

Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

Внесенные изменения и дополнения в образовательную программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в образовательную программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

7. Делопроизводство

7.1 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

7.2 Образовательная программа находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательной программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению образовательной программы ДО ГБДОУ и внесению в неё изменений.

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.

Приложение 1

Структура образовательной программы

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

Цель и задачи реализации Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста (климатические, географические, национально-культурные)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Планируемые результаты освоения программы

Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка

Образовательная область «Физическое развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Описание образовательной деятельности в группах оздоровительной направленности. Система психолого-педагогического сопровождения

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Комплексно-тематическая модель образовательного процесса

Способы и направления поддержки детской инициативы

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения

Описание особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды

Описание финансовых условий реализации Программы

Описание кадровых условий реализации программы

Описание психолого-педагогических условий реализации Программы

Календарный учебный график. Учебный план

Проектирование образовательной деятельности

Распорядок образовательной деятельности по ОПДО ДОУ. Режим и распорядок дня

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Примерная модель организации образовательного процесса

Перечень нормативных и нормативно-методических документов

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. КРАТКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

