

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пресмотра и оздоровления № 123
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.12.2020 г. № 3

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Образовательного учреждения
Протокол от 28.12.2020г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 123
Адмиралтейского района СПб
А. Д. Петрова
Приказ от 28.12.2020 г. № 88



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 123
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации контроля по реализации образовательных и рабочих программ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Уставом ОУ.

1.2. Положение регулирует порядок проведения контроля по реализации образовательной и рабочих программ в течении учебного года.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Осуществление контроля за реализацией образовательных и рабочих программ

2.1. Педагоги закрепляются за определенными группами приказом об организации образовательной деятельности в ГБДОУ на учебный год.

2.2. Педагоги ведут обязательное оперативное календарное планирование на закрепленной группе по утвержденным формам. Заполненные формы календарного планирования за весь период образовательной деятельности педагога и наличие продуктов совместной и детской деятельности в соответствии с образовательными и рабочими программами, являются подтверждением выполнения образовательных и рабочих программ в полном (неполном) объеме.

2.3. Качество реализации программ оценивается на основании мониторинга достижения воспитанниками целевых ориентиров освоения программы по утверждённой форме. Периодичность мониторинга 2 раза за учебный год (сентябрь, апрель).

2.4. Контроль за реализацией образовательных и рабочих программ осуществляет методистом в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. При осуществлении текущего контроля в течение учебного года используются: метод педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения календарного плана в соответствии с рабочей программой, ведение педагогами мониторинга достижения воспитанниками целевых ориентиров освоения программы.

3. Оформление итогов контроля

3.1. По окончании учебного года на основании анализа документации группы составляется аналитическая справка об итогах реализации образовательных программ в ОУ за учебный год.