

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 16.01.2018г. № 1

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 123
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 20.01.2018г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 123 Адмиралтейского района СПб
Трекова А.Д.
приказ от 24.01.2018г. года № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с управляющим советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении; - создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения; - благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- на поощрение обучающихся;

- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков технологии
- наглядных пособий
- средств дезинфекции

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. 3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом образовательного учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.2. Руководитель осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.3. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г

_____ именуемый в
(наименование юридического лица) Дальнейшем — Благотворитель, в лице-
_____, действующего на основании

_____ и Государственное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления
№ 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем -
Благополучатель, в лице заведующего Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждению детский сад пристра и оздоровления
№ 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Петровой А.Д. действующего на
основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего
законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (Сумма прописью)
(_____) рублей в целях: (сумма цифрами) ((возможно
указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его
исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход
деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего
договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования
Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании
добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель
ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и
изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны
руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если
они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще
уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:	Благополучатель
	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Юр. адрес: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 5, лит. А, тел. 251-00-56 ИНН 7826051361 КПП 783901001 Лиц. сч. 0481110 в Комитет финансов по СПб Заведующий _____ Петрова А.Д. М.П. « _____ » _____

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях
ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

от « _____ » _____ 20__ г

именуемый(ая) в Дальнейшем —

Благотворитель, в лице и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице заведующего Петровой А.Д. действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благотворителю принадлежащее ему на праве собственности имущество - согласно приложению № 1 к Договору.

Стоимость _____ пожертвования
составляет _____ (далее - имущество) в

собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благотворителю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

1.3. Благотворитель добровольно передает Благотворителю имущество одновременно и в полном объеме в течение (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благотворитель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.7. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст. 578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.5. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благотворителя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:	Благотворитель
	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Юр. адрес: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 5, лит. А, тел. 251-00-56 ИНН 7826051361 КПП 783901001 Лиц. сч. 0481110 в Комитет финансов по СПб Заведующий _____ Петрова А.Д. М.П. « _____ » _____

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____

№ п/п	Наименование	Характеристики	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Благотворитель:	Благополучатель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Юр. адрес: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 5, лит. А, тел. 251-00-56 ИНН 7826051361 КПП 783901001 Лиц. сч. 0481110 в Комитет финансов по СПб Заведующий _____ Петрова А.Д. М.П. « _____ » _____
-----------------	--

Приложение № 3 к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ № _____

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (вещь) Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 123 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

от « _____ » _____ 20__ года.

Комиссия, в составе председателя _____, членов комиссии: _____

И Благотворитель _____ составили настоящий акт приёма-передачи следующих ТМЦ согласно договора добровольного пожертвования имущества:

№ п/п	Наименование	Характеристики	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Комиссия и Благотворитель подтверждает прием-передачу товарно-материальных ценностей

Фамилия Имя Отчество	Подпись